

Tomaszów Lubelski, dn. 01.07.2016 r.  
(zm. z dn. 05.07.2016 r.)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Prawosławna pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim realizując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia ofert na **wykonanie prac budowlano – konserwatorskich** zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim wraz z otoczeniem .

### OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### I. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe – przekazane do potencjalnych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej: [www.cerkiew.pl](http://www.cerkiew.pl) oraz [www.lublin.cerkiew.pl](http://www.lublin.cerkiew.pl), zgodnie z zasadą zachowania konkurencyjności.

Parafia w celu zapewnienia zasady konkurencyjności wybierze najkorzystniejszą cenową ofertę (100% cena) spośród wykonawców, którzy spełniają kryteria wiedzy, potencjału i doświadczenia.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Parafia Prawosławna pw. św. Mikołaja Cudotwórcy  
w Tomaszowie Lubelskim

Adres zamawiającego: ul. Kopernika 18, 22-600 Tomaszów Lubelski

NIP: 9222449610

REGON: 950177929

telefon: 84 664 28 36 lub 783 104 741

e-mail: [tomaszowmikolaj@wp.pl](mailto:tomaszowmikolaj@wp.pl)

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe – zasada konkurencyjności.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano-konserwatorskich zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim wraz z otoczeniem tj.:

## Prace Budowlane

- **Remont cerkwi** - dach prezbiterium, roboty wewnętrzne (wejście na chór oraz wieżę dzwonnicy), schody drewniane chór i wieża dzwonnicy, posadzki wewnętrzne, stolarka drzwiowa, schody zewnętrzne- boczne nawy głównej,
- **Remont ogrodzenia wraz z rewitalizacją terenu wokół cerkwi** – utwardzenie nawierzchni, tereny zielone, izolacja pionowa ścian fundamentów ogrodzenia, remont cokołu ogrodzenia, remont słupków ogrodzenia, przęsła stalowe, brama wjazdowa,
- **Remont instalacji elektrycznej i teletechnicznej** – system sygnalizacji pożaru, system sygnalizacji włamania i napadu, instalacja sterowania okien, instalacja elektryczna,

## Prace Konserwatorskie

- **Ikonostas** – Rama – Architektura ikonostasu wraz z ikonami,
- **Polichromia ścienna na elewacji cerkwi** – polichromia na elewacji nad wejściem głównym, polichromia na elewacji nad wejściem południowym, polichromia na elewacji nad wejściem północnym,
- **Polichromia ścienna wnętrza cerkwi** – prace konserwatorskie przy polichromii kopuły, prace konserwatorskie przy polichromii w prezbiterium, prace konserwatorskie w nawach bocznych północna i południowa, prace konserwatorskie transept zachodni i wschodni, prace konserwatorskie – filary, dokumentacja powykonawcza,

2. W/w prace szczegółowo opisuje dokumentacja projektowa: projekt budowlany prac i program prac konserwatorskich – **załącznik nr 4** oraz przedmiar prac – **załącznik nr 5**, z którymi oferent powinien się zapoznać przed złożeniem oferty.
3. Prace prowadzone będą pod nadzorem właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Roboty budowlano-konserwatorskie należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, udzielonym pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwoleniem na budowę.
5. Wykonanie zamówienia nastąpi z materiałów Wykonawcy, odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, które wskazane zostały w dokumentacji technicznej.

7. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej pojawią się nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub wskazanie pochodzenia, należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji projektowej. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w dokumentacji taka informacja, należy przyjąć że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Za kryterium uznania lub nieuznania przez zamawiającego równoważności oferowanego produktu uważa się spełnienie jego parametrów w sposób co najmniej taki, jakimi cechuje się wskazany w dokumentacji odpowiadający mu produkt.
8. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przy organizacji robót mając w szczególności na uwadze właściwe zabezpieczenie robót w zakresie BHP tak aby nie zakłócać porządku trwających nabożeństw i uroczystości religijnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji w zakresie dokonywanego remontu zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z projektem oraz wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.
13. Kod CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane; 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne; 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45.41.00.00-4 Tynkowanie; 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian; 45.44.00.00-3 Roboty malarskie i szklarskie; 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe; 92.52.21.00-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
14. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo, co potwierdzone zostanie stosownym oświadczeniem Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, ale nie dopuszcza możliwości wykonania całego zamówienia przez podwykonawców.

## **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 31 grudnia 2017 r.**

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie na warunkach, które wskazane zostały w rozdziale XVII pkt 1 Zapytania ofertowego.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty.

b) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty.

c) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie min. ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców):

- co najmniej 2 roboty budowlano - konserwatorskie na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, przy czym wartość każdego zrealizowanego zamówienia powinna być nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto.

W celu wykazania powyższego warunku wykonawca przedstawia na **załączniku nr 2** wykaz robót.

d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- co najmniej 1 osobą (prace remontowo - budowlane przy obiektach zabytkowych) posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i posiadającą co najmniej 2 letnią praktykę zawodową zgodnie z § 24 ust. 2 Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych,

- co najmniej 1 osobą (prace konserwatorskie), która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz

odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków zgodnie z § 22 ust. 1 w/w rozporządzenia.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi **na załączniku nr 3** co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub dwie osoby posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi uprawnieniami.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Formularz ofertowy wg **załącznika nr 1**, zawierający cenę netto + VAT skalkulowaną za całość przedmiotu zamówienia, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji, pod rygorem odrzucenia oferty ;
2. Wypełniony kosztorys ofertowy oraz harmonogram prac (rozliczenie inwestycji będzie miało charakter ryczałtowy), wybrany oferent dostarczy na etapie podpisania umowy.
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie zgodnie punktem 1c) rozdz. VII na **załączniku nr 2**;
4. Wykaz kadry/personelu kluczowego potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 1d) rozdz. VII na **załączniku nr 3**.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub osobiście po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest proboszcz parafii – ks. Dariusz Wasiluk tel. 783 104 741, e-mail: tomaszowmikolaj@wp.pl

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1**),
  - 2) Dokumenty wymienione w rozdz. VIII,
  - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu i Warunków Zamówienia przy uwzględnieniu warunków umownych przedstawionych we wzorze umowy – **załącznik nr 6**.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem lub w postaci wydruku komputerowego.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Parafia Prawosławna pw. św. Mikołaj Cudotwórcy w Tomaszowie  
Lubelskim  
ul. Kopernika 18, 22-600 Tomaszów Lubelski**

***Oferta na:***

***Roboty budowlano – konserwatorskie cerkwi prawosławnej pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim wraz z otoczeniem***

6. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XIII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godz. 15:00** w Kancelarii Parafii Prawosławnej pw. św. Mikołaj Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Kopernika 18, 22-600 Tomaszów Lubelski

2. Ofertę można wysłać za pośrednictwem poczty lub dostarczyć ją do Kancelarii osobiście. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data faktycznego wpływu oferty do Kancelarii, a nie data stempla pocztowego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi **w dniu 11 sierpnia 2016 r. o godz. 15:30** w Parafii Prawosławnej pw. św. Mikołaj Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Kopernika 18, 22-600 Tomaszów Lubelski.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym koszty usług remontowo-konserwatorskich, niezbędnych materiałów do wykonania zamówienia, a także koszty instalacji, montażu i transportu oraz zabezpieczenia na czas konserwacji obiektów przed szkodliwymi czynnikami atmosferycznymi oraz wykonania niezbędnej dokumentacji powykonawczej.

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 100% = Liczba punktów uzyskanych

Cena brutto ocenianej oferty

Do obliczeń stosuje się zależność 1 % = 1 pkt. Cena oferty brutto powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, tj. **cena – 100%** przy spełnieniu wszystkich innych wymagań i warunków określonych w przedmiotowym dokumencie.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Nie dopuszcza się złożenie ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia .
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

5. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu ofert z przewyższającą kwotą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może powtórzyć zapytanie ofertowe.
6. Informacja o dokonanym wyborze Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację zadania zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia zapytania (postępowania) bez podania przyczyny.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie między Zamawiającym z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

## **XVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy w sprawie zamówienia w następującym zakresie:

1. Zmiana terminu realizacji umowy:
  - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, braku środków finansowych, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
  - g) gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania zewnętrznego na realizację prac,
  - h) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zmiany nieistotne w zakresie wykonywanych robót budowlanych, zatwierdzonych przez właściwy nadzór.
  3. Zastosowanie urządzeń czy materiałów nowszej generacji, pozwalających na uzyskanie lepszej jakości, przy zachowaniu lub zmniejszeniu kosztów realizacji robót budowlanych oraz zatwierdzeniu właściwego nadzoru,
  4. Wykonanie robót zamiennych, tj. wykonanie robót w inny sposób, np. poprzez zastosowanie innej technologii, uwzględnienie innych parametrów itd., przy zapewnieniu jednocześnie realizacji zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Wynagrodzenie za wykonanie robót zamiennych zostanie obliczone z uwzględnieniem cen podanych w kosztorysie, dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
  5. Wykonanie robót dodatkowych, które są niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia i jednocześnie zgodne są z właściwymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  6. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy o te prace, których wykonanie w trakcie realizacji zamówienia stało się zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć, przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana ta powinna zostać uzasadniona w Protokole konieczności, jej konieczność potwierdzona przez Instytucję Pośredniczącą, a wynagrodzenie zmniejszone o kwotę wskazaną w odpowiedniej pozycji kosztorysu.
  7. Zmiany spowodowane zaleceniami organów administracji publicznej w zakresie przedmiotu, wynagrodzenia i terminu realizacji umowy.
  8. Zmiany spowodowane aktualizacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zaleceniami i wytycznymi instytucji zaangażowanych we wdrażanie i realizację dofinansowań z funduszy europejskich.
  9. Zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym i Prawie budowlanym.

10. Zmiany osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających minimalne kwalifikacje określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wykaz prowadzonych prac - załącznik nr 2
3. Wykaz kadry kierującej pracami – załącznik nr 3
4. Projekt budowlany prac i program prac konserwatorskich - załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Regulamin – załącznik nr 7

Publikacja:

1. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. [www.cerkiew.pl](http://www.cerkiew.pl) oraz [www.lublin.cerkiew.pl](http://www.lublin.cerkiew.pl)

.....  
/pieczęć wykonawcy/

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do prowadzonego postępowania na **wykonanie prac budowlano – konserwatorskich zabytkowej cerkwi prawosławnej pw. św. Mikołaj Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim wraz z otoczeniem** w trybie zapytania ofertowego prowadzonego przez **Parafię Prawosławną pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim** stosownie do pobranego Opisu Przedmiotu i Warunków Zamówienia - oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**NETTO** ..... **PLN**

*słownie złotych:* .....

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA BRUTTO** ..... **PLN**

*słownie złotych:* .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 31.12.2017 r.

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że jest nam znany pełen zakres robót oraz dokonaliśmy pełnego oszacowania wartości oferty i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 4) akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) Oświadczamy iż spełniamy warunki dotyczące:

- 
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- Tabela kosztów na obiektach,
  - Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania,
  - Wykaz kadry/personelu kluczowego.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail: .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik do formularza ofertowego - wybór wykonawcy**

Nazwa Inwestora	<b>Parafia Prawosławna pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim</b>
Obiekt	<b>Zabytkowa cerkiew pw. śśw. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim</b>
Ogółem wartość inwestycji wg oferty - Kwota ryczałtowa netto/brutto PLN	...../..... <b>PLN</b>

**Tabela kosztów na obiektach:**

l.p.	Nazwa kosztorysu	Rodzaj działania	Koszt PLN		
			netto	VAT	brutto
1.	Kosztorys nr 1 Remont zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty budowlane			
2.	Kosztorys nr 2 Remont ogrodzenia wraz z rewitalizacją terenu wokół zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty budowlane			
3.	Kosztorys nr 3 Remont instalacji elektrycznej i teletechnicznej w zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty budowlane			
4.	Kosztorys nr 4 Prace Konserwatorskie - Ikonostas z cerkwi prawosławnej pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty konserwatorskie			
6.	Kosztorys nr 4 Prace Konserwatorskie - Polichromia ścienna na elewacji cerkwi prawosławnej pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty konserwatorskie			
7.	Kosztorys nr 4 Prace Konserwatorskie - Polichromia ścienna wewnątrz cerkwi prawosławnej pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim	Roboty konserwatorskie			
		<b>Ogółem</b>			

Data:

Pieczęć Instytucji:

Podpis:

.....  
 /pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH  
 PRAC BUDOWLANO - KONSERWATORSKICH PRZY  
 OBIEKTACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW**

L. p.	Nazwa inwestycji/Rodzaj przedmiotowy usługi	Wartość prac budowlano-konserwatorskich	Czas trwania/ Data zakończenia	Zleceniodawca
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone (referencje, opinie itp.)

....., dnia .....

.....  
 /podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

.....  
 /pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB**  
 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Krótki opis posiadanych Kwalifikacji oraz doświadczenia i wykształcenia	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia
1.			
2.			

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia lub/i wykształcenie niezbędne oraz doświadczenie.

.....  
 Wykonawca lub upoważniony  
 przedstawiciel Wykonawcy

....., dnia .....

---

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE I KONSERWATORSKIE**

---

**Prace remontowo – konserwatorskie cerkwi wraz z otoczeniem w Tomaszowie Lubelskim**

Zawarta w dniu ..... roku, w **Tomaszowie Lubelskim**, pomiędzy:

**Parafią Prawosławną pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim** z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Kopernika 18, NIP: 922-24-49-61, REGON: 950177929

w imieniu której działa:

**Ks. Dariusz Wasiluk** – Proboszcz Parafii Prawosławnej pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim;

zwana dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a:

....., z siedzibą w .....,  
....., NIP: .....,

w imieniu której/(-go) działa:

.....

zwana dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

została zawarta Umowa o roboty budowlane, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich zabytkowej cerkwi pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim wraz z jej otoczeniem tj.:
  - **Dokończenie remontu budynku cerkwi,**
  - **Remont ogrodzenia wraz z rewitalizacją ternu wokół cerkwi,**
  - **Remont instalacji elektrycznej i teletechnicznej,**
  - **Prace remontowo-konserwatorskie ikonostasu,**
  - **Prace remontowo-konserwatorskie polichromii ściennej na elewacji cerkwi oraz wnętrza cerkwi**opisanym w § 2, wedle dokumentacji projektowej, oraz zgodnie z pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych.
2. Obiektem, na którym przeprowadzane będą prace remontowo-konserwatorskie jest cerkiew w Tomaszowie Lubelskim, zwana w dalszej części Umowy „obiektem”, która stanowi zabytek klasy „0”, wpisana do rejestru zabytków prowadzonego przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków cerkiew pw. św. Mikołaja w Tomaszowie Lubelskim, wpisana do rej. zabytków pod nr A/1311.
3. Zamawiający oświadcza, że została opracowana dokumentacja ekspercka w zakresie technicznym i konserwatorskim oraz w zakresie programu prac konserwatorskich i restauratorskich pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, w tym w szczególności uchronienia go przed zniszczeniami, uszkodzeniami mogącym wystąpić przy robotach, będących przedmiotem Umowy, jak również zagwarantowania najwyższej jakości planowanych prac dla zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji obiektu. Wymieniona w zdaniu poprzedzającym dokumentacja została uwzględniona przy sporządzaniu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 4.

4. Dokumentacja projektowa i przedmiar stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
5. Pozwolenia na wykonanie robót budowlanych zatwierdzające projekty budowlane i udzielające pozwolenia na wykonanie robót budowlanych na każdym z obiektów stanowią **Załącznik nr 2** do Umowy.
6. Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich w zakresie określonym w § 2 stanowią **Załącznik nr 3** do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 3 – 6, w tym zwłaszcza z otrzymaną dokumentacją projektową, uznał ją za prawidłową do wykonania prac objętych Umową oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń.

## **§ 2 ZAKRES ROBÓT WYKONAWCY**

1. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje prace remontowe polegające na wykonaniu w obiekcie robót budowlanych i konserwatorskich polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego: cerkwi w Tomaszowie Lubelskim, przy użyciu materiałów i narzędzi właściwych z punktu widzenia dokumentacji projektowej oraz właściwości prac budowlanych mających za przedmiot obiekt zabytkowy.
2. Prace, o których mowa w ust. 1, w szczególności, polegać będą na:
  - Dokończeniu remontu budynku cerkwi: Roboty wewnętrzne – wejścia na chór oraz wieżę dzwonnicy; Schody drewniane chóru i wieży dzwonnicy; Posadzki wewnętrzne; Schody zewnętrzne – boczne nawy głównej; Stolarka drzwiowa; Dach prezbiterium;
  - Remoncie ogrodzenia wraz z rewitalizacją terenu wokół cerkwi, Utwardzenie nawierzchni, Tereny zielone, Izolacje pionowe ścian fundamentowych ogrodzenia, Remont cokołu ogrodzenia, Remont słupków ogrodzenia, Remont przęsła stalowych, Remont bramy wjazdowej,
  - Remoncie instalacji elektrycznej i teletechnicznej: System Sygnalizacji Pożaru, System Sygnalizacji Włamania i Napadu, Instalacja Sterowania Okien, Instalacja elektryczna,
  - Prace remontowo-konserwatorskie ikonostasu: Rama – Architektura Ikonostasu, Ikony – Konserwacja 15 ikon, Ikony – Rekonstrukcja 7 ikon na podobrazii płóciennym,
  - Prace remontowo-konserwatorskie polichromii ściennej na elewacji cerkwi oraz wnętrza cerkwi: Prace konserwatorskie przy polichromii kopuły, Prace konserwatorskie przy polichromii w prezbiterium, Prace konserwatorskie w nawach bocznych północnej i południowej, Prace konserwatorskie transept zachodni i wschodni, Prace konserwatorskie – filary, Polichromia na elewacji nad wejściem głównym, południowym i północnym.
3. Szczegółowy zakres wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac jest określony w: Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia najpóźniej do dnia **14.01.2018r.** dokumentacji powykonawczej kosztorysowej, która, po jej sporządzeniu stanowić będzie **Załącznik nr 4** do Umowy.

## **§ 3 TERMINY REALIZACJI INWESTYCJI**

1. Całość prac będących przedmiotem Umowy wykonana zostanie w terminie do dnia **31.12.2017r.** Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie na warunkach, które wskazane zostały w rozdziale XVII pkt 1 Zapytania ofertowego i § 14 umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że protokolarnie udostępni plac budowy w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w zakresie rzeczowym oraz w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramach rzeczowych i kosztorysach ofertowych realizacji przedmiotu Umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania prac objętych Umową i kosztorysy ofertowe stanowią odpowiednio **Załączniki nr 5 i 6** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia do odbioru poszczególnych prac (wynikających z harmonogramów robót) nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu wykonania poszczególnych etapów prac objętych harmonogramami.
5. Terminy podane w harmonogramie mogą ulegać drobnym przesunięciom za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na termin końcowy odbioru robót, wskazany w § 3 ust. 1.
6. Odbiory częściowe będą dokonywane w odpowiednim terminie przed datą wystawienia faktur, zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowymi, o których mowa z ust. 3. O gotowości do odbioru wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed terminem zakończenia etapu robót wskazanym w harmonogramach, o których mowa w ust.3.
7. Strony ustalają, że odbiór zostaje dokonany wyłącznie gdy Protokół odbioru zostaje podpisany łącznie przez: wskazanego przez Zamawiającego, uprawnionego Inspektora nadzoru; przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – protokół końcowy; przedstawiciela Zamawiającego, dysponującego odpowiednim upoważnieniem; przedstawiciela wykonawcy.
8. Poszczególne odbiory będą dokonywane przez Zamawiającego w ciągu **7 dni** roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
9. Po zakończeniu prac Strony dokonają odbioru końcowego robót. O gotowości do odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed terminem zakończenia wszystkich robót objętych umową.
10. Przez „odbiór końcowy” rozumie się ukończenie robót remontowych oraz uprzątnięcie placu budowy z wyposażenia zbędnego w ostatnim etapie prac oraz doprowadzenia terenu objętego budową do odpowiedniego stanu estetycznego.
11. Protokół Odbioru końcowego zostanie podpisany po usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego robót oraz sporządzeniu dokumentacji kosztorysowej powykonawczej. O osiągnięciu gotowości do odbiorów, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pełnomocnego przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio pisemnie lub faksem oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, z zastosowaniem dowolnego systemu potwierdzenia odbioru a termin biegnie od dnia potwierdzenia. Na tej podstawie Zamawiającego wyznacza dzień i godzinę odbioru.
12. Z odbiorów, o których mowa w ust. 1, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Wykonawca oświadczy, iż przekazuje prace do odbioru, a Zamawiający potwierdzi odbiór tych prac bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, które zostaną szczegółowo opisane w protokole, bądź odmówi dokonania odbioru w przypadku nienależytego wykonania Umowy.

13. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących nienależytego wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie **30 dni** od daty złożenia żądania. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do każdego z zastrzeżeń oraz wskazać proponowany sposób usunięcia wad. Powyższe oświadczenia Stron są wpisywane do protokołu odbioru. Gdy wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swego wyboru albo żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku albo odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie prac innemu wykonawcy.

14. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac. Postanowienia ust. 10 – 12 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć innemu wykonawcy usunięcie tych wad na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należność z tego tytułu w terminie **14 dni** od pisemnego wezwania, zawierającego dowody zapłaty tej należności na rzecz innego wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych od niego z tytułu nie usunięcia usterek od przysługującego mu wynagrodzenia.

16. Jeżeli upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w wynikającym z niniejszej Umowy terminie od dnia zawiadomienia o gotowości, Wykonawca może przedstawić jednostronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

17. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy jest dokonany po złożeniu stosownych podpisów przez wszystkie strony wymienione w § 3 ust. 7.

#### **§ 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z projektami budowlanymi oraz pozwoleniami na budowę, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, unijnymi aktami prawnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz z uzgodnioną między stronami dokumentacją techniczną oraz harmonogramami prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Kierownika budowy, posiadającego odpowiednie uprawnienia, jako pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca poniesie we własnym zakresie koszt wszelkich materiałów, narzędzi, urządzeń, instalacji i wyrobów niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie ze specyfikacją materiałów, zawartą w dokumentacji projektowej oraz posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, potwierdzenia jakości i bezpieczeństwa używanych materiałów, surowców, sprzętu, urządzeń i wyposażenia.
5. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania prac przygotowawczych w miejscu prowadzenia robót oraz oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy,
  - 2) Prowadzenia dziennika budowy,

- 3) Przejęcia obowiązków gospodarza miejsca wykonywania robót z chwilą protokolarnego jego przejścia oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkodę na zdrowiu, życiu lub mieniu wyrządzoną pracownikom własnym i zatrudnionym podwykonawcom powstałą w miejscu i czasie prowadzenia robót z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem podmiotów trzecich realizujących odrębne zlecenia Inwestora na tym terenie,
  - 4) Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność i dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na placu budowy wszystkich pracowników Wykonawcy, obowiązek sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) Z chwilą protokolarnego przejścia placu budowy Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z ochrony środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu oraz będzie ponosił z tego tytułu koszty, w szczególności koszty wywozu opakowań, odpadów i nieczystości powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. Za wykonanie obowiązków wynikających z ochrony środowiska na placu budowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca. Wywóz opakowań, odpadów i nieczystości powinien odbywać się na bieżąco, tak aby na terenie budowy panował porządek i rzeczy te nie były składowane na tym terenie. Nieprzestrzeganie nakazu zagospodarowania opakowań i odpadów daje prawo Zamawiającemu zlecenia osobie trzeciej lub zagospodarowanie we własnym zakresie powstałych odpadów, w obu przypadkach na koszt Wykonawcy;
  - 6) Strony zgodnie oświadczają, że prace będące przedmiotem niniejszej Umowy nie będą polegały na usuwaniu, transporcie, obchodzeniu się czy składowaniu materiałów azbestowych.
  - 7) Wykonawca zapewnia, że wszelkie materiały usunięte z terenu budowy zostaną, o ile to będzie możliwe, ponownie wykorzystane, przetworzone lub przechowane w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego, co Wykonawca zobowiązuje się dokumentować na rzecz Zamawiającego.
  - 8) Wyrażenia zgody na dokonywanie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego kontroli pojazdów i pracowników Wykonawcy;
  - 9) Kompleksowej koordynacji robót podwykonawców, kierowania i zarządzania ich pracami,
  - 10) Przygotowania niezbędnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego;
  - 11) Dostarczenia (na żądanie) Zamawiającemu wszelkich: dokumentacji technicznej, certyfikatów bezpieczeństwa, aprobat technicznych, protokołów badań, atestów, świadectw homologacyjnych (dokumenty gwarancyjne odnoszące się do zainstalowanych przez Wykonawcę urządzeń pozostają w dyspozycji Wykonawcy);
  - 12) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie do dnia **14.01.2018r.** dokumentacji powykonawczej kosztorysowej w trzech egzemplarzach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości stałej kontroli prowadzonych robót, a także do:
- 1) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość i termin realizacji prac,

- 2) Zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego poprzez dokonanie wpisów do dziennika budowy,
  - 3) Udostępniania przedstawicielowi Zamawiającego w każdej chwili wglądu w stan zaawansowania prac,
  - 4) Zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanych prac zanikających lub ulegających zakryciu oraz zapewnieniu uczestniczenia przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli podwykonawców w protokolarnych odbiorach tych prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zamiennych i dodatkowych, gdy w trakcie wykonania Umowy okaże się konieczność ich wykonania, a Zamawiający nie będzie w stanie wykonać ich we własnym zakresie, co Strony stwierdzą stosownym protokołem konieczności oraz w aneksie do Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do ubezpieczenia robót i usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy od wszystkich ryzyk na okres od rozpoczęcia do zakończenia prac określonych niniejszą umową i na wartość wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 7 umowy oraz do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeni robót określonych w niniejszej Umowie na kwotę do 250 000 zł.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego, stałego personelu kierującego, posiadającego wymagane uprawnienia, a także realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do stałej ścisłej współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności poprzez udział w zwoływanych co najmniej jeden raz w miesiącu kalendarzowym spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego (pracach w tzw. Grupie Projektowej).

## **§ 5 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac innym podmiotom dającym rękojmię ich należytego wykonania, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Powierzenie wykonania części prac powyższym podmiotom nie może mieć wpływu na termin realizacji przedmiotu Umowy oraz jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek koordynować działania podwykonawców.
4. Wykonawca (na żądanie) ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu propozycję zatrudnienia określonego podwykonawcy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez tego podwykonawcę, termin ich realizacji i harmonogram płatności albo projekt Umowy w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór robót od podwykonawców.
6. Wykonawca (na żądanie) poinformuje Zamawiającego o terminie odbioru robót od podwykonawców. Zamawiający ma prawo wyznaczyć przedstawiciela do uczestniczenia w odbiorze robót od podwykonawcy.

## § 6 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsca wykonywania robót, a także:
  - 1) Usunięcia wszelkich przeszkód w miejscu wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - 2) Zapewnienia Wykonawcy na okres prowadzenia robót możliwość poboru energii elektrycznej i wody z tym jednak zastrzeżeniem, że urządzenia techniczne do doprowadzenia wody zapewni Wykonawca zaś zgodę na pobór i dostawę (tymczasową) zapewni Zamawiający,
  - 3) Koszty poboru energii elektrycznej i wody pokrywa Wykonawca na podstawie refaktury wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń obciążających go kwot z tytułu poboru energii elektrycznej i wody z przysługującego mu wynagrodzenia. Przy protokolarnym przekazywaniu placów budów strony dokonają spisu stanu licznika. Koszty związane z wykonaniem stałego przyłącza wody pokryje Zamawiający na podstawie odrębnej faktury z kosztorysem wykonania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie:
  - 1) przekazywania w uzgodnionym terminie niezbędnych dokumentów, danych technicznych i informacji,
  - 2) przekazywania w uzgodnionym terminie obiektów i terenów związanych z prowadzonymi przez Wykonawcę robotami,
  - 3) sprawdzenia stanu zaawansowania prac i uczestniczenia w odbiorach prac.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

## § 7 WARTOŚĆ UMOWY

Strony ustalają, że za całkowite wykonanie robót, stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według przyjętego przez obie strony kosztorysu, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Umowy. Kosztorys, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zakłada **ryczałtową zapłatę** za wszelkie roboty, usługi, materiały, narzędzia, instalacje i urządzenia wykonywane, używane i montowane w ramach realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wydatkowania środków uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy, w sposób optymalny zgodnie z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz gwarantujący pełną i uczciwą konkurencję pomiędzy podwykonawcami i usługodawcami, z pomocy których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 8 WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMINY FAKTUROWANIA

1. Za wykonanie wszystkich prac objętych umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... [słownie: .....] **złotych, brutto**, w sposób, na warunkach i w terminach określonych umową i harmonogramami rzeczowo-finansowymi podanymi w załącznikach nr 5 i 6.
2. Warunkiem wystawienia faktur VAT będą podpisane przez wszystkie podmioty wymienione w § 3 ust. 7 protokoły odbiorów częściowych, obejmujące zakres prac wykonanych w kolejnych etapach i

terminach ujętych w harmonogramach rzeczowych, o których mowa w § 3 ust.3. Faktury będą płatne przelewami w terminie **14** dni od otrzymania faktury wraz z kopią protokołu odbioru.

3. Wykonawca ma obowiązek (na żądanie) przedstawiać na bieżąco dowody płatności należności na rzecz podwykonawców, bądź oświadczenia podwykonawców o zaspokojeniu ich roszczeń. W przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawcy oraz wstrzymać bieżące płatności.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony odpowiednio przez Bank .....
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT upoważnionym do wystawiania faktury VAT, zarejestrowanym w .....

### **§ 9 PRACE ZAMIENNE I DODATKOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonać roboty zamienne bez podpisywania aneksu do Umowy w przypadku, gdy nie spowoduje to konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia, a charakter robót zamiennych zostanie zaakceptowany w formie pisemnej przez Zamawiającego, pod warunkiem że nie będzie to powodować takiej modyfikacji projektu, która implikuje konieczność uzyskania innego zatwierdzenia.
2. Dla ewentualnych robót nieprzewidzianych, dodatkowych i zamiennych uznanych przez Strony Umowy za niezbędne do wykonania, Strony ustalą w drodze aneksu warunki prac, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania. Przy ustaleniu wartości prac objętych aneksem zostaną zastosowane wskaźniki kosztorysowe przyjęte przy opracowywaniu kosztorysu, o którym mowa w § 7.
3. W przypadku, gdy wskutek konieczności wykonania takich prac ulegnie przesunięciu termin wykonania Umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do Umowy, a okoliczność ta nie będzie obciążać żadnej ze Stron, z punktu widzenia odpowiedzialności za terminowe zakończenie realizacji przedmiotu Umowy.

### **§ 10 OKRES GWARANCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres **3** lat, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego za wady, które przedmiot Umowy ma w momencie jego oddania Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma obowiązek zgłosić wady Wykonawcy niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Za takie zgłoszenie wady uważa się także zgłoszenie wykonane za pomocą faksu, którego otrzymanie Wykonawca potwierdzi również w formie faksu.
4. Zamawiający ma prawo wedle swego uznania żądać usunięcia wad poprzez naprawę wad i usterek, jeśli wady można naprawić, albo żądać obniżenia wynagrodzenia za przedmiot Umowy w przypadku, gdy wady są nieusuwalne lub w terminie do dnia **31.12.2017r.** od umowy odstąpić.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na zgłoszenie wad przez Zamawiającego i dokonać oceny charakteru wady. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu **14** dni od zgłoszenia wady przystąpić do jej usunięcia.

## § 11 SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpi wskutek działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności wojny i działania wojenne, zamieszki społeczne, strajki (z wyłączeniem strajków pracowników, którymi posługuje się Wykonawca), akty terrorystyczne oraz klęski żywiołowe obejmujące między innymi pożar, powódź, trzęsienie ziemi.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W przypadku przerwania robót, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty.

## § 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wykonania poszczególnych robót wynikającym z Harmonogramów robót - w wysokości **0,1** % wartości (brutto) prac całego etapu, który uległ opóźnieniu za każdy dzień opóźnienia aż do dnia wykonania,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub przerwania prac na okres dłuższy niż **14** dni, albo opuszczenia placu budowy z wyłącznej winy Wykonawcy - w wysokości **10** % wartości Umowy brutto.
  - 3) w przypadku gdyby niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy przez Wykonawcę skutkowało koniecznością zwrotu wypłaconego dofinansowania przez Zamawiającego, zawieszeniem wypłaty dofinansowania lub rozwiązaniem umowy o finansowanie – w wysokości niewypłaconej dotacji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości **10%** wartości Umowy brutto.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z kaucji zabezpieczającej określonej w § 9 niniejszej umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli kary umowne wskazane w ust. 1, 2 nie pokryją w całości poniesionej szkody.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe od tych kwot.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia odszkodowania ani kar umownych.
7. Strony postanawiają że w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego płatności wynikającej z faktur wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru dłuższym niż **14** dni od daty wymagalności, wykonawca ma prawo bez żadnych odszkodowań wstrzymać realizację dalszych robót. Okres przerwania prac z przyczyny podanej wyżej powoduje automatyczne przesunięcie dalszych terminów robót, co nie jest podstawą do naliczania kar umownych przez Zamawiającego.

### § 13 Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia **31.12.2017 r.**(umowne prawo odstąpienia).
2. Odstąpienie od umowy dokonuje się przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 31.12.2017r. (umowne prawo odstąpienia), a także do odstąpienia od umowy w przypadkach wynikających z kodeksu cywilnego. Strony ustalają że Zamawiający ma jednostronne prawo odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia), jeżeli uzna że Wykonawca m.in. nie daje dostatecznej rękojmi wykonania umowy, tj. a w szczególności:
  - a) gdy zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy;
  - b) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie prac na czas dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po jego stronie, co stało się zagrożeniem dla dotrzymania terminu zakończenia prac;
  - c) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac o więcej niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) gdy Wykonawca opóźnia się z ukończeniem prac o więcej niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. W przypadku umownego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za wykonane prace do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Strony ustalają, że z tego wynagrodzenia Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kar i kosztów należnych od Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, na skutek wykonania prawa do odstąpienia od Umowy, przed terminem jej wykonania, Strony sporządzą w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, protokół zaawansowania prac. W przypadku odmowy uczestnictwa Wykonawcy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół.

### § 14 Postanowienia różne

1. Strony Umowy wyznaczają swoich upoważnionych przedstawicieli w celu sprawowania kontroli i nadzoru przy realizacji prac będących przedmiotem niniejszej Umowy
  - 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest **ks. Dariusz Wasiluk (Proboszcz)** e-mail: **tomaszwmikolaj@wp.pl**, **tel./fax 84 664 28 36** tel. komórkowy **783 104 741**.
  - 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest ....., e-mail: ..... tel./fax .....-..... tel. komórkowy .....
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji mogących być uznane za tajemnicę handlową lub mogących narazić Stronę na szkodę.
3. Zmiana terminu realizacji umowy:
  - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, braku środków finansowych, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

- b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
  - g) gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania zewnętrznego na realizację prac,
  - h) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiany nieistotne w zakresie wykonywanych robót budowlanych, zatwierdzonych przez właściwy nadzór.
  5. Zastosowanie urządzeń czy materiałów nowszej generacji, pozwalających na uzyskanie lepszej jakości, przy zachowaniu lub zmniejszeniu kosztów realizacji robót budowlanych oraz zatwierdzeniu właściwego nadzoru,
  6. Wykonanie robót zamiennych, tj. wykonanie robót w inny sposób, np. poprzez zastosowanie innej technologii, uwzględnienie innych parametrów itd., przy zapewnieniu jednocześnie realizacji zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Wynagrodzenie za wykonanie robót zamiennych zostanie obliczone z uwzględnieniem cen podanych w kosztorysie, dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
  7. Wykonanie robót dodatkowych, które są niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia i jednocześnie zgodne są z właściwymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  8. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy o te prace, których wykonanie w trakcie realizacji zamówienia stało się zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć, przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana ta powinna zostać uzasadniona w Protokole

konieczności, jej konieczność potwierdzona przez Instytucję Pośredniczącą, a wynagrodzenie zmniejszone o kwotę wskazaną w odpowiedniej pozycji kosztorysu.

9. Zmiany spowodowane zaleceniami organów administracji publicznej w zakresie przedmiotu, wynagrodzenia i terminu realizacji umowy.
10. Zmiany spowodowane aktualizacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zaleceniami i wytycznymi instytucji zaangażowanych we wdrażanie i realizację dofinansowań z funduszy europejskich.
11. Zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym i Prawie budowlanym.
12. Zmiany osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających minimalne kwalifikacje określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 15 DORĘCZENIA**

1. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeśli dokonano ich listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na następujące adresy Stron:
  - 1) dla Zamawiającego – **Parafia Prawosławna pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Kopernika 18,**
  - 2) dla Wykonawcy – .....
2. Strony zobowiązane są informować się o każdej zmianie adresu korespondencyjnego. W razie braku takiej informacji wszystkie pisma będą kierowane na ostatni znany adres korespondencyjny i będą uważane za doręczone skutecznie.

#### **§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegać będą aktualnym przepisom prawa, w szczególności przepisom kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane [Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.].
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy będzie sprzeczne z prawem lub nieskuteczne albo zostanie uznane za nieważne w postępowaniu sądowym, postanowienie to zostanie zmienione przez Strony w taki sposób, aby zgodnie z prawem uwzględniało pierwotne zamiary Stron. Nieważność lub nieskuteczność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy, o ile nie zmieni to sensu lub nie umożliwi realizacji celu Umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
4. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie **7 dni** od daty wyznaczonej w pisemnym wezwaniu do wszczęcia rokowań, jako termin ich rozpoczęcia, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez miejscowo właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

6. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony, to jest z dniem .....
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Dokumentacja projektowa i przedmiar- **Załącznik nr 1** do Umowy.
  - 2) Pozwolenie na wykonanie robót budowlanych - **Załącznik nr 2** do Umowy.
  - 3) Zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie robót budowlanych - **Załącznik nr 3** do Umowy.
  - 4) Dokumentacji powykonawczej kosztorysowa, po jej sporządzeniu - **Załącznik nr 4**
  - 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy – **Załącznik nr 5**
  - 6) Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 6**
  - 7) Polisa ubezpieczeniowa wraz z umową zawarcia polisy – **Załącznik nr 7**
  - 8) Formularz oferty – **Załącznik nr 8**

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

---

---

**Regulamin  
udzielania zamówień obowiązujący w Parafii Prawosławnej pw. św. Mikołaja  
Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim.**

**ZAKRES STOSOWANIA**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin normuje udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane i ma zastosowanie do zakupów, współfinansowanych ze środków publicznych pozyskanych przez Zamawiającego (beneficjenta).

**DEFINICJE**

**§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **komisji** – należy przez to rozumieć zespół ludzi, powołany przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, którego zadaniem jest przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
  - 2) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
  - 3) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć procedurę o udzielenie zamówienia, przeprowadzoną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 4) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
  - 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia lub inaczej opis przedmiotu i warunki zamówienia,
  - 6) **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia, dokonanego zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
  - 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 8) **szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość netto realizowanego zakupu, ustaloną przez zamawiającego,
  - 9) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiegała się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożyła ofertę bądź zawarła umowę,
  - 11) **zamawiającym** (beneficjencie) – należy przez to rozumieć Parafię Prawosławną pw. św. Mikołaja Cudotwórcy w Tomaszowie Lubelskim,
  - 12) **zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć pismo zamawiającego, informujące o wszczęciu postępowania, zapraszające wykonawców do opracowania i złożenia oferty na dany przedmiot zamówienia, w oznaczonym miejscu i terminie.
2. Pozostałe terminy użyte w niniejszym Regulaminie należy interpretować zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 3**

1. Zamówienia, do których odnosi się niniejszy Regulamin dokonywane będą w sposób celowy i oszczędny, gwarantujący terminową realizację zadań, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Postępowanie przygotowuje się i przeprowadza w sposób zapewniający przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz transparentności.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność. Osoby te nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami.
4. Zamówienia nie mogą być udzielane wykonawcom, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
5. Postępowanie jest jawne. Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, które informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
  - a) nazwy (firmy),
  - b) adresu,
  - c) ceny,
  - d) zakresu realizacji zamówienia,
  - e) terminu wykonania zamówienia,
  - f) okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym,
  - g) warunków płatności.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## **SZACOWANIE WARTOŚCI I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **§ 4**

1. Oszacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonuje się w oparciu o średnie ceny rynkowe, nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania na dostawy i usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania na roboty budowlane.
2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia musi obejmować całość szacowanego zamówienia i stanowić całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy zamówienia, bez podatku od towarów i usług.
3. Ustalanie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez wycenę, analizę i badanie rynku. Czynności rozeznania rynku należy udokumentować.
4. Szacunkową wartość zamówienia wyrażoną w euro ustala się na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego.

5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, które wskazane zostały w dokumentacji technicznej.
7. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej pojawią się nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub wskazanie pochodzenia, należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji projektowej. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w dokumentacji taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Za kryterium uznania lub nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu uważa się spełnienie jego parametrów w sposób co najmniej taki, jakimi cechuje się wskazany w dokumentacji odpowiadający mu produkt.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

### **§ 5**

1. W odniesieniu do wydatków o wartości od 20.000 zł netto do 50.000 zł netto zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury tzw. „rozeznania rynku”.
2. W odniesieniu do wydatków o wartości przekraczającej równowartość kwoty 50.000 zł, zamawiający przeprowadza postępowanie w oparciu o tzw. „zasadę konkurencyjności”.
3. Procedurę rozeznania rynku przeprowadza się poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców i/lub zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
4. Udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności następuje poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców oraz zamieszczenie na stronie internetowej.
5. Treść zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
  - b) opis przedmiotu zamówienia,
  - c) warunki udziału w postępowaniu (o ile są sprecyzowane),
  - d) kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych w każdym kryterium oraz opisem sposobu przyznawania punktów,
  - e) termin wykonania zamówienia,
  - f) termin związania ofertą,
  - g) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - h) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - i) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami,
  - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający ją przewiduje,

- k) informację na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych,
- l) listę obowiązujących załączników.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **§ 6**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania niezbędnej do realizacji zamówienia wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności finansowej, niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zdolności technicznej oraz dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia określone będą w sposób proporcjonalny i adekwatny do przedmiotu zamówienia oraz zapewniający równe traktowanie wykonawców,
3. W przypadku wymagania posiadania przez wykonawców świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem, na równi traktowane będą odpowiednie świadectwa oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich UE.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 7**

1. Postępowania prowadzone będą w oparciu o specyfikację warunków zamówienia lub inaczej opis przedmiotu i warunki zamówienia.
2. Treść specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o wszczęciu postępowania.
3. Specyfikacja zawiera:
  - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
  - b) tryb udzielenia zamówienia,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
  - f) termin związania ofertą,
  - g) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - h) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - i) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
  - j) informację o środkach ochrony interesu wykonawców,
  - k) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami,
4. Specyfikacja może zawierać także:
  - a) wymagania dotyczące wadium,

- b) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
  - d) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Informację o tym niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja.
  6. Wykonawcy mogą zadawać zamawiającemu pytania, dotyczące treści specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi (wyjaśnień) niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **PROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 8**

1. Czynności oraz działania związane z udzielaniem zamówień, do których odnosi się niniejszy Regulamin, koordynuje oraz zabezpiecza pod względem organizacyjno-technicznym Zamawiający lub w razie konieczności inny, zewnętrzny podmiot.
2. W celu przeprowadzenia postępowania może być powołana komisja. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ustaw.
3. Korespondencję z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu można prowadzić w formie wybranej przez prowadzącego postępowanie.

## **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

### **§ 9**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Termin składania ofert musi być określony z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty.
4. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową.
5. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w wyznaczonym terminie po upływie terminu do ich składania.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny bądź ceny i innych elementów stanowiących kryteria oceny ofert.
8. Badania i oceny ofert dokonuje się w sposób obiektywny, zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych badanej oferty zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
10. W przypadku niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty zamawiający wzywa wykonawcę do ich wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
11. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie czynników, mających wpływ na wysokość ceny oferty w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oceniając wyjaśnienia wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
13. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
14. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej, na której zamieszczona była informacja o wszczęciu postępowania.

## **ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

### **§ 10**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada SWZ, chyba że niezgodności nie są istotne.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie złożył uzupełnień bądź wyjaśnień określonych w § 9 ust. 10 i 11.
5. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wniósł wadium, jeżeli żądał jego wniesienia.

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia zapytania (postępowania) na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

## **ZASADY ZAWIERANIA UMÓW**

### **§ 12**

1. Do zawarcia i realizacji umów o zamówienie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządza się na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
3. W umowie uwzględniane będą wszelkie, istotne okoliczności związane z realizacją zamówienia, takie jak: jego wartość, przedmiot, termin, sposób wykonania i odbioru, okres gwarancji i sposób realizacji usług serwisowych, zapłata wynagrodzenia, sposób rozliczeń i terminy płatności, przewidywane kary umowne.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy w sprawie zamówienia w następującym zakresie:
  - a) dostosowania zapisów umowy z wykonawcą pod kątem spełnienia wymogów dla umów dotyczących zadań dofinansowanych ze środków publicznych/dotacji, w przypadku jej uzyskania, zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotacji,
  - b) zmiany terminu realizacji umowy jeżeli okoliczności leżą po stronie zamawiającego i nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji inwestycji, w tym na skutek uwarunkowań finansowych będących m.in. pochodną kredytu/dotacji na przedmiot umowy), wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej (np. w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień), w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy lub w przypadku robót gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe ich wykonanie w terminie, wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania/nakazania wstrzymania przez uprawniony organ, wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - c) wykonania robót zamiennych, tj. wykonania robót w inny sposób, np. poprzez zastosowanie innej technologii, uwzględnienie innych parametrów itd., przy zapewnieniu jednocześnie realizacji zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną; wynagrodzenie za wykonanie robót zamiennych zostanie obliczone z uwzględnieniem cen podanych w kosztorysie, dostarczonym przez wykonawcę przed podpisaniem umowy,
  - d) wykonania robót dodatkowych, które są niezbędne do wykonania zamówienia,
  - e) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o te prace, których wykonanie w trakcie realizacji zamówienia stało się zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) zmiany spowodowane aktualizacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zaleceniami instytucji udzielającej dotacji, w przypadku jej uzyskania na zadanie objęte umową,
  - g) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym i Prawie budowlanym,
  - h) zmiany osób, wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających minimalne kwalifikacje określone przez zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zakres świadczenia wykonawcy, wynikający z umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

7. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 50.000 PLN netto można odstąpić od obowiązku sporządzania umowy na rzecz rachunku/faktury za zrealizowane zamówienie.

## **OCHRONA INTERESU WYKONAWCÓW**

### **§ 13**

1. Wykonawcy, którego interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu, przysługuje środek odwoławczy w postaci zastrzeżenia.
2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca może złożyć w terminie 7 dni od daty powzięcia lub możliwości powzięcia informacji o tej czynności umotywowane pisemne zastrzeżenie do kierownika zamawiającego.
3. Zastrzeżenie rozpatruje się najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia następuje w formie pisemnej.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżenia, czynność, wobec której zgłoszono zastrzeżenie, zostaje powtórzona.
6. Zgłoszone zastrzeżenie oraz jego pisemne rozstrzygnięcie załącza się do protokołu postępowania.
7. Od rozstrzygnięcia zastrzeżenia wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 14**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, których dotyczy niniejszy Regulamin sporządza się pisemny protokół.
2. Protokół musi zawierać w szczególności informacje dotyczące:
  - a) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) trybu udzielenia zamówienia,
  - c) wykonawców którzy złożyli oferty,
  - d) cen oraz innych istotnych elementów ofert,
  - e) przeprowadzonej oceny ofert,
  - f) wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
  - g) informację o sposobie upublicznienia zapytania,
3. Załącznikami do protokołu są w szczególności: specyfikacja warunków zamówienia, oferty bądź kopie ofert złożonych w postępowaniu przez wykonawców, zaproszenia do złożenia oferty zapytania ofertowe, protokoły z posiedzeń komisji przetargowej, złożone oświadczenia oraz pisma dotyczące wyjaśnień bądź uzupełnień.
8. Protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność

*Tomaszów Lubelski, dnia 04.01.2016r.*